



# 移动图书馆使用说明

## 一、扫描二维码下载“移动图书馆”客户端



## 二、登录



第一步：点击左上角进入个人中心，点击“尚未登录”进入院校选择页面，选择相应的单位；

第二步：输入借阅证号及密码，点击登录，即可成功进入移动图书馆。

登录后即可进行个人中心，可以进行用户信息编辑，查看个人相关信息。特别提示：可以查看“借阅信息”，并进行图书续借。

### 三、功能说明之馆藏查询



第一步：点击首页“馆藏查询”，打开馆藏书目查询页面。输入想要查询的图书，点击搜索；

第二步：在检索结果页面选择要查询的图书馆；

第三步：查看馆藏信息，在馆藏信息页可以进行图书预约。

另外，还可以通过条码扫描的方式查询馆藏，点击首页左下角条码小图标扫描图书条码，即可查看图书的内容摘要和馆藏状态。

### 四、功能说明之学术资源查询



第一步：在首页选择“学术资源”进入；

第二步：选择需要查询的文献类型，如：图书、章节、期刊、报纸、视频和学位论文；

第三步：输入检索词；

第四步：查看检索结果，可以选择“原文阅读”或“文献传递”来查看原文，图书还可下载到手机，下载完成后可以在“书架”查看。

